



# نخستامه بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری‌های کشور

دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

آذرماه ۱۳۹۹



## بسم الله الرحمن الرحيم

### مقدمه

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۰ به عنوان نقشه راه مالی سال آینده شهرداری‌های کشور با توجه به شرایط فعلی، رویکردهای کلان برنامه و بودجه ای و در چارچوب قوانین، مقررات و اسناد بالادستی ناظر بر مسئولیت‌ها و وظایف شهرداری‌ها تنظیم شده است. همان گونه که مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در رهنمودهای تعیین شعار سال تبیین فرموده‌اند، برنامه رونق تولید، جهش تولید و اجرای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی راهبرد کلیدی نظام بوده و باید رویکردها و اصلاحات ساختار بودجه از جمله بودجه شهرداری‌ها به نحوی تعیین شود که با اجرای سیاست‌های مالی انبساطی و منضبط موجبات تغییر چشمگیر شود. این موضوع به دلیل همزمانی تدوین و اجرای بودجه شهرداری با آغاز سده جدید در سال ۱۴۰۰ بیش از گذشته اهمیت تغییرات بنیادی در بودجه را نشان می‌دهد.

بودجه شهرداری‌ها در سال ۱۴۰۰ با رویکرد شفاف سازی کامل مالی، توسعه فن آوری‌های نوین، توجه ویژه به خلاقیت و نوآوری در تمامی حوزه‌های مدیریت شهری و تاکید بر درآمدهای قابل اتکاء و اقدامات سازگار با محیط زیست، در چارچوب دستورالعمل بودجه ابلاغی توسط وزیر محترم کشور و اصلاحات بعدی آن تهیه و تنظیم گردد.

### فصل اول - راهبردها و سیاست‌ها

بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری‌ها بایستی با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و دولت تدبیر و امید و اولویت‌ها و مقتضیات محلی تدوین گردد.

#### ۱-۱- راهبردهای اساسی

اهم راهبردهای سال ۱۴۰۰ شهرداری‌های کشور:

- ۱) بازیابی هویت تمدنی و اصالت بخشی در فرآیندهای بازآفرینی شهری با توجه به سند ملی معماری و شهرسازی ایرانی - اسلامی
- ۲) ارتقاء تاب آوری شهری در برابر حوادث به ویژه بیماری‌های فراگیر از جمله کرونا و کاهش آثار اقتصادی آن بر درآمد و هزینه‌ها و تقویت سازوکارهای لازم
- ۳) بسترسازی زیست بوم کارآفرینی و فن آفرینی و توسعه کسب و کار دانش پایه در شهر
- ۴) افزایش خوداتکایی و درآمدهای پایدار با اولویت‌دهی به شراکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در راستای توسعه اقتصاد شهر
- ۵) اولویت بخشی به محرومیت‌زدایی از بافت‌های ناکارآمد یا محلات کم‌برخوردار با پیشبرد پرشتاب طرح‌های محرک توسعه (پرچم دار)



- ۶) هوشمندسازی و توسعه خدمات غیرحضوری شهرداری با بکارگیری ابزارها و سامانه‌های یکپارچه و توسعه زیرساخت‌های مرتبط
- ۷) افزایش نشاط، سرزندگی فرهنگی و فضیلت‌های اجتماعی با رویکرد مشارکت‌جویی شهروندان
- ۸) هم‌افزایی و تقویت همکاری‌های بین‌دستگاهی و اجرای طرح‌های مشترک با دیگر نهادهای خدمات‌رسان شهر
- ۹) ارتقاء شاخص‌های محیط زیست شهری و کنترل و پایش فعالیت خدمات شهری، افزایش بهره‌وری سبز و کاهش آلاینده‌ها و آلودگی‌های محیطی
- ۱۰) افزایش بهره‌وری منابع و سرمایه‌های شهرداری به ویژه نیروی انسانی و توانمندسازی آنها
- ۱۱) گسترش آموزش و مهارت‌های شهروندمدار و توانمندسازی اجتماعات محلی همسو با نیازها و سیاست‌های توسعه شهر
- ۱۲) بازاریابی و برندینگ (یادسازی) شهری با تمرکز بر مزیت‌های رقابتی و رویدادخیز کردن شهرها
- ۱۳) عدالت توزیعی در خدمات‌رسانی به اقشار گوناگون و دستیابی به شهرهای دوستدار معلول، کودک، سالمند و ...
- ۱۴) جمع‌سپاری خدمات الکترونیکی جهت تکریم ذینفعان کلیدی شهرداری
- ۱۵) توسعه درون‌زا و اتمام پروژه‌های شهری نیمه تمام با لحاظ رقابت‌پذیری شهری
- ۱۶) توسعه حمل و نقل همگانی با هدف توسعه انسان‌محور شهر
- ۱۷) امنیت داده‌ها در شهرداری و رعایت اصول پدافند غیرعامل در تمامی حوزه‌ها به ویژه فناوری اطلاعات و ارتباطات

## ۱-۲- سیاست‌های اجرایی

سیاست‌های اجرایی سال ۱۴۰۰ به شرح اعلام می‌گردد:

- ۱) اصلاح و تقویت منابع موجود درآمدی و تأمین منابع جدید، بهره‌گیری از ابزارهای نوین تأمین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فاینانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از وام بانکی
- ۲) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه انسانی داخلی
- ۳) ایمن‌سازی شهر در مقابل سوانح و حوادث طبیعی و انسان‌ساخت با اولویت احیاء، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد شهری، احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی و توانمندسازی مناطق حاشیه‌نشین با مشارکت سایر دستگاه‌های اجرایی
- ۴) گسترش آموزش الکترونیکی و ارتقاء فرهنگ شهروندی (حقوق و تکالیف شهروندی)
- ۵) انجام مطالعاتی فنی، زیست محیطی، ترافیکی، اقتصادی و ... برای پروژه‌های بزرگ مقیاس



- ۶) نظارت بر فعالیت‌ها، طرح‌های عمرانی و تهیه گزارش‌های ارزیابی عملکرد و نتایج حاصله از اجرای بودجه، توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی یا واحد مربوطه شهرداری و تطبیق این گزارش‌ها با گزارش‌های ارسالی واحدهای اجرایی به لحاظ پیشرفت کار (ریالی و فیزیکی)
- ۷) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۸) کمک به توسعه ورزش همگانی با رعایت پروتکل‌های ابلاغی بهداشتی
- ۹) مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- ۱۰) واگذاری بخشی از پروژه‌های مدیریت شهری به استارت آپ‌ها (نوآفرین‌ها)، شرکت‌های دانش بنیان و صاحب فن آوری
- ۱۱) ایجاد و توسعه پهنه‌ها و نواحی نوآوری و مراکز رشد شهری

## فصل دوم - تکالیف بودجه‌ای

- ۱) مطابق با ماده ۱۵ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری‌ها مکلف‌اند برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر را در چارچوب دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور به شماره ۳۴۴۹۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۹ تدوین و برای تصویب به مراجع ذی‌ربط ارسال نمایند.
- شهرداری‌هایی که بر اساس مبانی فوق، برنامه پنج‌ساله تهیه و در دست اجرا دارند، باید در تهیه بودجه سال ۱۴۰۰ برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مربوط به برش یک‌ساله برنامه مزبور را مبنای تهیه بودجه قرار دهند.
- ۲) در صورتی که بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره‌هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت‌های مشخص می‌باشد، ضرورت دارد پیش‌بینی منابع مرتبط با فعالیت‌های مندرج در تبصره‌های بودجه یادشده به صورت روشن و صریح ارائه گردد. بدیهی است ارائه این تبصره‌های بودجه بدون پیش‌بینی منابع و لحاظ نمودن ردیف‌های اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.
- ۳) پیش‌بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قانون برنامه ششم توسعه و سایر احکام و قوانین مربوطه بر عهده شهرداری‌ها قرار داده‌اند از جمله قانون هوای پاک، قانون بودجه سنواتی کشور
- ۴) کلیه هزینه‌ها و پرداخت‌های شهرداری می‌بایست به استناد ماده ۷۹ قانون شهرداری و ماده ۳۳ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها انجام شود.
- ۵) الزام به انجام تکالیف قانونی که به نوعی دارای بار مالی برای شهرداری می‌باشند و عدم انجام هر یک از آن‌ها در موعد مقرر، جرائم و هزینه‌های اضافی به شهرداری تحمیل خواهد نمود. از جمله ارائه اظهارنامه ارزش افزوده، ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم، سامانه مطالبات و بدهی دولت و.....



- ۶) پیش‌بینی اعتبار برای تکالیف حوزه خدمات شهری و عمرانی از جمله:
- الف - تعمیر و نگهداری تأسیسات و ابنیه شهری به‌ویژه پل‌ها، پارک‌ها، پایانه‌ها، ایستگاه‌های آتش‌نشانی، حمل‌ونقل عمومی، سرویس‌های بهداشتی، آرامستانها، میدان‌ها میوه و تره‌بار
- ب - اجرای برنامه‌های ارتقاء سطح ایمنی و آتش‌نشانی شهر بر اساس میزان خطرپذیری شهر در برابر حوادث و در چارچوب وظایف قانونی شهرداری
- ت - توسعه فضای سبز در اجرای قانون هوای پاک و اجرای طرح‌های مصوب جداسازی آب خام فضای سبز از آب شرب و توسعه روش‌های آبیاری نوین و تأمین از سیستم فاضلاب شهری
- ث - اجرای طرح‌های مرتبط با ایمنی تردد، کاهش آلودگی هوا و توسعه، نوسازی و تجهیز ناوگان حمل‌ونقل عمومی شهری بر اساس قوانین و مقررات ابلاغی
- ج - اجرای برنامه مدیریت سبز و مدیریت پسماند
- ح - کنترل جمعیت حیوانات مودی و بلاصاحب
- خ- اجرای ماده ۱۴ قانون حمایت از مرمت و احیاء بافت‌های تاریخی و فرهنگی (مصوب ۱۳۹۸/۰۴/۱۸)
- ۷) ممنوعیت واگذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات
- ۸) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

## فصل سوم - ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

### الف) ضوابط حقوق و دستمزد

- ۱) پیش‌بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۴۰۰ به میزان ۲۵٪ افزایش به نسبت سال ۱۳۹۹ در نظر گرفته شود.
- در صورت مصوبه هیئت محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و مصوبه شورای عالی کار در خصوص مشمولین قانون کار ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در میزان افزایش حقوق و مزایای کارکنان شهرداری‌ها اعتبار لازم بایستی در اصلاحیه بودجه لحاظ گردد.
- ۲) پیش‌بینی اعتبار اضافه‌کار کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت‌های بودجه و رعایت مقررات مربوطه
- ۳) پیش‌بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال بر اساس مصوبه هیئت محترم وزیران، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مرتبط عمل خواهد شد.
- رعایت بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ شورای حقوق و دستمزد در پرداختی به مدیران و کارمندان الزامی می‌باشد.



- ۴) شهرداری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال ۱۴۰۰ برای کارکنان شهرداری با عنایت به ماده ۷۵ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۰ در سقف سال قبل اقدام نماید. (آیین‌نامه پیشنهادی پیوست شماره یک)
- تبصره ۱ -** پرداخت اعتبار این بند و اضافه‌کار (بند ۲) پس از پرداخت حقوق و مزایا مستمر امکان‌پذیر می‌باشد.
- تبصره ۲ -** در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه ششم توسعه شهرداری می‌تواند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارائه امکانات رفاهی، به بازنشستگان خود در صورت وجود منابع اقدام نماید.
- ۵) شهرداری‌هایی که در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ تأسیس شده یا می‌شوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر هم‌تراز در استان از لحاظ جمعیت و منابع درآمدی پیش‌بینی نمایند.
- ۶) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری، سازمان‌های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد.
- ۷) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت حق‌الجلسه به اعضای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های حوزه مأموریت‌های شهرداری در چارچوب قوانین و بخشنامه‌های ابلاغی وزارت کشور.
- ۸) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت اعمال مزایای شاغلین حوزه آتش‌نشانی موضوع ماده ۸۴ قانون برنامه ششم توسعه و همچنین سایر مشاغل سخت و زیان‌آور
- ۹) هرگونه به‌کارگیری نیروی قراردادی در شهرداری، سازمان‌ها و مؤسسات وابسته، صرفاً بر اساس مجوزهای صادره و با رعایت مقررات مربوطه، مجاز خواهد بود.
- شهردار و ذی‌حساب و قائم‌مقام آنان موظف‌اند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی به افرادی که بدون مجوز به‌کارگیری شوند خودداری نمایند.
- ۱۰) هرگونه به‌کارگیری افراد بازنشسته یا بازخرید به‌استثناء موارد مندرج در قانون ممنوعیت به‌کارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه‌ها و اصلاحات بعدی ممنوع خواهد بود. اعاده بکار یا به‌کارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور امکان‌پذیر خواهد بود.
- اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنشسته دارای شرایط مندرج در بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.
- ۱۱) شهرداری موظف‌است نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق کارکنان و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش‌افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان‌های مربوطه واریز کنند تا از ایجاد تعهد برای



سال‌های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سنوات قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.

## ب) ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات

- ۱) میزان پیش‌بینی درآمدها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری می‌بایست متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته و عملکرد واقعی بودجه به شرح گزارش‌های تفریغ و سایر عوامل مؤثر با ذکر دلایل توجیهی به پیوست لایحه پیشنهادی بودجه صورت پذیرد.
- ۲) در مواردی که قانون‌گذار یا دستورالعمل‌های ابلاغی در مصرف برخی از درآمدها تعیین تکلیف نموده، صرفاً باید در محل خود هزینه شود و حساب‌رسان رسمی باید در این خصوص اعلام نظر نمایند.
- ۳) برای ثبت اعتبار تملک دارایی سرمایه‌ای دولت که باید در قالب پروژه‌های مشخص هزینه شود، اعتبارات مذکور بایستی در همان سال مالی شهرداری ثبت شوند.
- ۴) شهرداری‌ها مکلف‌اند نیم درصد (۰/۵٪) از درآمدهای وصولی (به‌استثنای وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که دولت در اختیار شهرداری‌ها قرار می‌دهد، اوراق مشارکت، فاینانس، واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است.) را جهت پرداخت به انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه، در بودجه سال ۱۴۰۰ پیش‌بینی نمایند. (پیرو تفاهم‌نامه فی‌مابین سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۴۰۴ مورخ ۹۵/۰۳/۱۷ به معاونین محترم امور عمرانی استانداری‌های کشور). تسویه‌حساب نهایی با نهاد عمومی کتابخانه‌ها پس از تصویب تفریغ بودجه توسط شورای اسلامی شهر و کسر برداشت‌های موضوع ماده ۶۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) توسط خزانه‌داری کل کشور، خواهد بود.
- ۵) پیش‌بینی اعتبارات موضوع شیوه‌نامه کمک‌های بلاعوض فصل پنجم طبقه‌بندی مصارف دستورالعمل بودجه شهرداری بر اساس ابلاغی شماره ۲۹۴۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۱
- ۶) پیش‌بینی اعتبار برای اجرای طرح‌های پژوهشی و آموزش مدیران و کارکنان شهرداری به میزان حداقل ۱٪ و حداکثر ۳٪ درصد از اعتبارات هزینه‌ای (جاری).
- هزینه کرد اعتبار آموزشی طبق دوره‌های مصوب نظام جامع آموزش شهرداری‌ها بوده و صرف هزینه آموزش برای امور متفرقه ممنوع می‌باشد.
- ۷) پیش‌بینی منابع مورد نیاز در اجرای بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری در خصوص حوادث غیرمترقبه و حفظ ایمنی شهرو رفع خطر از بناهای شکسته



- ۸) حکم ماده ۶۸ قانون شهرداری در خصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی شامل تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و تملک دارایی‌های مالی) بایستی رعایت گردد.
- ۹) شهرداری‌ها موظفاند در تنظیم لایحه بودجه سالانه خود با در نظر گرفتن حدود مالی بند الف ذیل ماده ۴ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، حداکثر به میزان ۵٪ (پنج درصد) بودجه را جهت هزینه کرد در ردیف حوادث غیرمترقبه پیش‌بینی نمایند. اعتبار فوق می‌بایست صرفاً در شرایط بروز حوادث غیرمترقبه هزینه گردد و هرگونه هزینه کرد مازاد بر آن برای حوادث غیرمترقبه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد. ضمناً پس از هزینه کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریح) بودجه شهرداری ذکر گردد.
- ۱۰) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه جامع مسئولیت مدنی شهروندان

### ج) ضوابط کمک به بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثر اعتبار پیش‌بینی شده جهت کمک به بودجه شوراهای اسلامی شهر برای پرداخت حق الجلسات و سایر هزینه‌های شورا به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جمعیت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش‌بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۱۲۶۵
۱۰ تا ۲۰ هزار	۲۲۰۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۲۶۸۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۴۲۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۶۰۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۱۲۰۰۰
۵۰۰ هزار تا یک میلیون	۲۰۰۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۴۰۰۰۰
بیش از ۲ میلیون	۶۰۰۰۰
شهرداری تهران	۱۶۵۰۰۰

- ۱) اعتبار مذکور بر اساس بودجه مصوب شورا و در دوره‌های سه‌ماهه به میزان ۲۵٪ و یا ماهیانه به تناسب (۱/۱۲) اعتبار پیش‌بینی شده محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- تبصره:** با توجه به اینکه در سال ۱۴۰۰ دوره پنجم شوراهای اسلامی به اتمام می‌رسد مبالغ پرداختی به شوراهای اسلامی مذکور می‌بایست متناسب به زمان فعالیت آن‌ها باشد.





- ۲) اعتبار فوق‌الذکر برای کمک به بودجه شورای اسلامی شهر شامل حق الجلسات و سایر هزینه‌ها می‌باشد که در چارچوب بودجه مصوب شورا و مطابق دستورالعمل بودجه شوراهای اسلامی شهر و آیین‌نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی شهر مصوب ۲ / ۹ / ۱۳۸۴ با اصلاحات و الحاقات جدید، بایستی هزینه نمایند.
- ۳) هزینه‌های غیرمصرفی شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیف‌های بودجه شهرداری پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و بعنوان اموال شهرداری تحویل شورا خواهد شد.
- ۴) هرگونه پرداختی دیگر به اعضای شورای اسلامی شهرها تحت هر عنوان و یا پرداخت هزینه‌های مصرفی شورا از محل منابع شهرداری ممنوع می‌باشد.
- ۵) اعتبارات مزبور پس از محاسبه، در ردیف اعتباری "تأمین اعتبار بودجه شورای اسلامی شهر" در ذیل فصل پنجم بودجه شهرداری قابل پیش‌بینی می‌باشد.
- ۶) شوراهای اسلامی شهر می‌توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تأمین هزینه‌های شوراهای فرادست منظور نمایند.
- ۷) پیش‌بینی اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد را علاوه بر کمک‌های شهرداری به شورای اسلامی شهر، بایستی پیش‌بینی و به شورای اسلامی شهر پرداخت گردد. در صورتی که شوراهای اسلامی شهر به دلیل عدم تخصیص شناسه ملی نتوانند نسبت به انعقاد قرارداد حسابرسی اقدام نمایند شهرداری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام خواهد نمود.
- ۸) به منظور انجام حسابرسی هرسال شهرداری و سازمان‌های وابسته، شورای اسلامی شهر موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه همان سال مطابق با فهرست اعلامی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با رعایت طبقه‌بندی‌های مربوطه و دستورالعمل نحوه استفاده از خدمات مؤسسات حسابرسی در شهرداری، سازمان و مؤسسات و شرکت‌های تابعه و شیوه‌نامه اجرایی پذیرش و نظارت بر مؤسسات حسابرسی نسبت به انتخاب حسابرس رسمی اقدام نموده و تا پایان خردادماه سال بعد هم‌زمان با تفریح بودجه، بررسی و تصویب گزارش حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته انجام پذیرد.

### د) سایر ضوابط تنظیم بودجه

- ۱) به منظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است مفاد دستورالعمل "کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری" به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۹۵/۰۵/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و همچنین دستورالعمل "خزانه‌داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره



۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ برای هرگونه تخصیص اعتبار به واحدها و مناطق و سازمان‌های وابسته به شهرداری مدنظر قرار گیرد.

(۲) رعایت مفاد دستورالعمل "خزانه‌داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ در واریز کلیه درآمدهای سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴) و همچنین واریز ۱۰۰٪ درآمدهای اختصاصی مؤسسات و شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته (ماده ۸۴) به حساب‌های خاص نزد خزانه شهرداری و همچنین واریز کلیه درآمدهای شهرداری‌های فاقد سازمان وابسته و شرکت تابعه به حساب‌های خزانه و هزینه کرد آن پس از مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و در حدود بودجه مصوب واحدهای اجرایی فوق الزامی خواهد بود.

(۳) لزوم تنظیم و مبادله موافقت‌نامه‌های بودجه‌ای در خصوص اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای بین واحدهای اجرای در شهرداری‌های دارای مناطق و سازمان

(۴) بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند می‌بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شود و بودجه سایر سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند و تاکنون بر اساس ابلاغیه وزیر محترم کشور اساس‌نامه آن‌ها اصلاح نشده است تا زمان اصلاح اساس‌نامه، می‌بایست به‌مانند بودجه مؤسسات و شرکت‌های تابعه به‌صورت تلفیق با بودجه عمومی شهرداری تهیه و تنظیم نمایند.

(۵) مؤسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند موظف‌اند بودجه پیشنهادی هر ساله خود را حداکثر تا اول دی‌ماه سال ۱۳۹۹ و تفریح بودجه سال ۱۳۹۹ را تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۰ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری موظف است بودجه تلفیقی شهرداری (واحدهای ستادی و سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴ قانون شهرداری)) و همچنین مؤسسات و شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته (ماده ۸۴ قانون شهرداری) را به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

(۶) شهرداری‌ها موظف‌اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوه استقراضی (وام یا سایر واگذاری‌های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و .... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.

(۷) شهرداری‌ها موظف‌اند کلیه مطالبات خود را از دستگاه‌های دولتی ناشی از عوارض، جرائم و ... را در صورت‌های مالی سالیانه خود منعکس نمایند.

(۸) الزام پیش‌بینی اعتبارات لازم به‌منظور پرداخت بخشی از تعهدات قطعی شده سنواتی و تعهدات انتقالی بر اساس دستورالعمل ابلاغی بودجه



۹) لزوم رعایت مفاد ماده ۷-۱ دستورالعمل بودجه در خصوص منابع اقتصادی (غیر نقدی) در تدوین لایحه بودجه

**تبصره:** هرگونه ترتیبات خارج از ماده فوق در تنظیم لایحه بودجه ممنوع خواهد بود.

۱۰) میزان تنخواه‌گردان شهرداری به‌منظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه‌گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیرقانونی می‌باشد. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورداشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود.

۱۱) با توجه به قانون شهرداری‌ها، آیین‌نامه مالی و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور شهرداری‌ها می‌توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را هم‌زمان با لایحه پیشنهادی به‌عنوان احکام بودجه سال ۱۴۰۰ به شورای اسلامی ارسال و مجوز لازم را اخذ نمایند. (پیوست شماره دو)

۱۲) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه ساختمان‌های اداری، خدماتی و تجهیزات و تأسیسات شهرداری

## فصل چهارم - سامانه بودجه شهرداری‌ها

۱) در راستای بسط دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریح بودجه را در سامانه بودجه شهرداری‌های کشور به آدرس اینترنتی [https:// budget\imo.org.ir](https://budget\imo.org.ir) ثبت نمایند.

۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی بودجه (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی، مسئول امور مالی، شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.

**تبصره:** فرم‌های اصلاح شده منابع و مصارف تدوین بودجه شهرداری‌ها در سامانه بودجه شهرداری‌ها به آدرس فوق الذکر بارگذاری شده است که لازم است تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری‌ها بر اساس آن تنظیم و ارائه گردد.

۳) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۰ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان اسفندماه سال ۱۳۹۹ و مهلت دسترسی ثبت تفریح بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۹ تا پانزدهم تیرماه ۱۴۰۰ هست.



- ۴) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امور مالی یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) در کلان‌شهرها و مراکز استان می‌باشد.
- ۵) مهلت ارائه بودجه پیشنهادی به شورای اسلامی توسط شهرداری با توجه به شرایط پیش‌آمده و تمهیدات ستادهای استانی کرونا و تعطیلی‌های احتمالی، حداکثر تا پانزدهم بهمن‌ماه و رسیدگی و تصویب آن توسط شورای اسلامی تا قبل از دهم اسفندماه امکان‌پذیر خواهد بود.